



Poste : Adjoint(e) administratif(ve)

Lieu de travail : Montréal (Ahuntsic-Cartierville)

Type de poste : Permanent

Salaire 2019: Jusqu'à \$58,000/an, excluant prime et avantages sociaux

Info-Excavation est un centre de prévention des dommages unique dans l'est du Canada existant depuis 27 ans et nous comptons entre 35 à 45 employés selon la saison. Nous avons plus de 250 membres propriétaires d'infrastructures souterraines et traitons annuellement plus de 320,000 demandes de localisation pour éviter des dommages aux différents services qui sont dans le sol. Nos services couvrent la province de Québec ainsi que les 4 provinces de l'Atlantique.

Dû à sa croissance et l'ajout de nouveaux services et membres, Info-Excavation est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) pour se joindre à une équipe jeune et dynamique.

Cette personne assumera différentes tâches administratives et viendra en support à l'adjointe déjà en poste.

Entre autres, les principales tâches seront :

- Rédiger des bulletins et des comptes rendus
- Coordonner des rencontres et faire le suivi des présences
- Faire l'entrée de données et produire certains rapports
- Assurer le suivi des dossiers administratifs et financiers
- Suivre les contrats en cours et les facturations associées
- Faire le suivi budgétaire, compte à payer et à recevoir
- Produire la paie des employés
- Gérer les accès et mots de passe à des systèmes informatiques
- Participer à l'affichage et à la recherche de nouveau personnel
- Collaborer à l'organisation de notre évènement annuel dans différentes tâches

Qualités recherchées :

- Personne autonome avec un bon sens de l'organisation et polyvalente
- Capacité de travailler plusieurs dossiers à la fois
- Possède une approche professionnelle et dynamique
- Excellente compétence en communication verbale et écrite, tant en français qu'en anglais

Exigences :

- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissances approfondies de la suite MS Office (Word, Excel et Power Point)
- Connaissance du système de comptabilité Acomba
- Quelques années d'expérience seraient un atout
- Doit être résident permanent du Canada

Nous apprécions votre intérêt pour ce poste. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront avisés.

Info-Excavation souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

Si vous suggérez une connaissance à ce poste, vous pourriez avoir droit à une prime de recommandation.

Vous pouvez soumettre votre candidature sur le site info-ex.com.